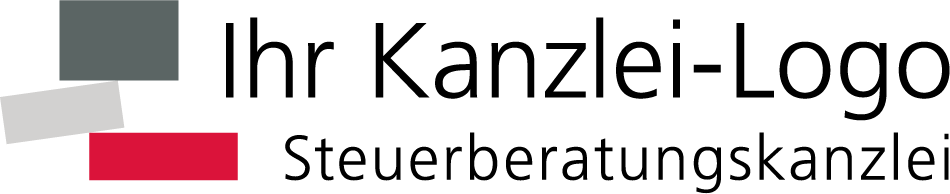
Gesamtkatalog  
Kanzleidienstleistungen

Pakete

Unsere Angebote und Services



Ihr wirtschaftlicher Erfolg ist unser Ziel

Der Erfolg Ihres Unternehmens hat viele Facetten: Wichtig ist Ihre Leistung gegenüber Ihren Kunden. Genauso bedeutend ist jedoch auch eine solide finanzielle Basis – und diese hängt nicht nur vom Steuernsparen ab. Gut, wenn man bei diesem Thema auf erstklassige Beratung und einen starken Partner setzen kann. Wir unterstützen Sie bei diesem zentralen Thema zu allen Fragen wie zum Beispiel: Wie kann die Zahlungsfähigkeit Ihres Unternehmens verbessert werden? Wie bekommen Sie die Kosten in den Griff? Wie sehen Ihre Vorhaben in Zahlen ausgedrückt aus? Und natürlich auch: Wie vermeiden Sie unnötige Steuerlasten und mit welchen Steuerabgaben müssen Sie rechnen?

Unsere Dienstleistungen für Sie reichen von einer umfassenden Finanzbuchführung und Lohnabrechnung inklusive Belegaustausch bis hin zu Beratungen und Simulationen bei betriebswirtschaftlichen Fragen. Wenn Sie selbst die Buchführung oder Lohnabrechnung übernehmen möchten, beraten wir Sie bei der Wahl der Software, unterstützen Sie bei der Einarbeitung und beantworten Ihnen Fach- und Softwarefragen.

Peter Mustermann,  
Kanzleiinhaber

Auch bei privaten Finanzfragen stehen wir Ihnen gerne zur Seite. Ob es um vorgezogenen Ruhestand geht, um eine Vorabschenkung oder ob Ihre Steuervorauszahlung reduziert werden kann – wir sind Ihr kompetenter Ansprechpartner.

Die folgende Übersicht zeigt Ihnen, welche Dienstleistungen wir für Sie erbringen können, und sie dient gleichzeitig durch einfaches Ankreuzen als Grundlage für eine Mandatsvereinbarung. Zusätzlich erhalten Sie einen Überblick, welche Auswertungen wir Ihnen anbieten und wie Sie uns die entsprechenden Informationen zukommen lassen können.

Gerne vereinbaren wir einen unverbindlichen Gesprächstermin.  
Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!



Musterkanzlei



Ihr Kanzleiname

Kanzlei für Steuer- und Rechtsberatung

Musterstraße 123

12345 Musterstadt

Telefon: +49 123 456789-0

Telefax: +49 123 456789-1

E-Mail: info@ihre-kanzlei.de

Homepage: www.ihre-kanzlei-domain.de

Kanzlei, Kanzleiname

Inhalt

I. Personalwirtschaft 4

II. Rechnungswesen und unterjähriges Controlling 7

III. Jahresabschluss und betriebliche Steuern 14

IV. Betriebswirtschaftliche Beratung 18

V. Private Steuern und Vermögen 21

Sonstiges 25

In Sachen sichere Abrechnung von Löhnen und Gehältern unterstützen wir Sie mit maßgeschneiderten Dienstleistungen, die wir Ihnen in drei komfortablen Paketen zur Verfügung stellen. Sie reichen von der Ersteinrichtung der Arbeitnehmerdaten bis hin zu einer telefonischen Betreuung in allen Lohnfragen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen, die Sie ganz individuell zu Ihrem Paket hinzubuchen können, übrigens auch beim Thema Personalverwaltung. So ist gewährleistet, dass Sie genau die Leistungen erhalten, die Sie wirklich benötigen.

|  |  |
| --- | --- |
| Unser Dienstleistungspaket | Ihr Nutzen |
| Lohn Basis | * kostengünstige Basislösung * pünktliche, korrekte und rechtssichere Lohnabrechnung inklusive Datenübermittlung an Krankenkassen und Finanzämter * bei Bedarf um zusätzliche Leistungen erweiterbar |
| Lohn Standard | zusätzlich zu Lohn Basis:   * zeitsparende Komplettlösung inklusive Ersteinrichtung, Vorerfassung und Archivierung * Übernahme der gesetzlichen Archivierungspflichten * Zeitersparnis durch die Möglichkeit der elektronischen Freigabe Ihrer Zahlungsaufträge * aktuelle Information durch unseren Lohn-Newsletter * Lohn-Hotline für Ihre Fragen * bei Bedarf um zusätzliche individuelle Leistungen erweiterbar |
| Lohn Premium | zusätzlich zu Lohn Standard:   * komfortable Premiumlösung * zusätzliche Entlastung von zeitaufwendigen Arbeitgeberpflichten   Wir erstellen für Sie:  – Bescheinigungen  – Meldungen  – Anträge   * individuelle Beratung im Quartals-Chefgespräch * jährliche Bereitstellung der Auswertungsdaten als Archiv-DVD * bei Bedarf um Zusatzleistungen erweiterbar |

| Unsere Leistungen Lohn | Basis | Standard | Premium |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Lohnabrechnung** |  |  |  |
| Ersteinrichtung / Änderungen von Unternehmens- und Arbeitnehmerdaten |  | ◼ | ◼ |
| Bereitstellung von Organisationsmitteln für die Aufzeichnung der Lohn- und Gehaltsdaten |  | ◼ | ◼ |
| Erfassung der Lohndaten1) |  | ◼ | ◼ |
| Führung der Lohnkonten der Mitarbeiter | ◼ | ◼ | ◼ |
| Durchführung der Lohnabrechnung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Datenübermittlungen an Krankenkassen und Finanzämter | ◼ | ◼ | ◼ |
| Bereitstellung der monatlichen Lohnauswertungen zur Abholung oder zum Versand | ◼ | ◼ | ◼ |
| Abschluss der Lohnkonten am Jahresende | ◼ | ◼ | ◼ |
| 1) Im Paket Lohn Basis erfolgt die Erfassung der Lohn- und Gehaltsdaten durch den Mandanten in DATEV Unternehmen online ohne Überprüfung der erfassten Daten durch die Kanzlei. Die Einrichtung der Software sowie die Programmeinführung werden nach Aufwand berechnet. | | | |

| Unsere Leistungen Lohn | Basis | Standard | Premium |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Lohnabrechnung |  |  |  |
| Erstellung der Zahlungsaufträge oder Überweisungsträger für den Zahlungsverkehr mit Ihrer Bank |  | ◼ | ◼ |
| Lohn-Hotline: telefonische Hilfe bei allen Lohnfragen1) |  | ◼ | ◼ |
| Newsletter zu aktuellen gesetzlichen Änderungen |  | ◼ | ◼ |
| Archivierung |  |  |  |
| elektronische Langzeit-Archivierung der Daten |  | ◼ | ◼ |
| jährliche Bereitstellung der Auswertungsdaten auf Archiv-DVD |  |  | ◼ |
| Bescheinigungen – Meldungen – Anträge2) |  |  |  |
| Anfertigung von Lohn-Bescheinigungen und Anträgen für Sozialversicherungsträger, Arbeitsamt, Krankenkassen, Versicherungen etc. |  |  | ◼ |
| Erstellung Lohnnachweis für Berufsgenossenschaften |  |  | ◼ |
| Sofortmeldung neuer Arbeitnehmer an die Deutsche Rentenversicherung |  |  | ◼ |
| Beratung |  |  |  |
| Chefgespräch: quartalsmäßige Besprechung zu Auswertungen  (z. B. Personalkosten), steuer- und sozialabgabenfreien Gehaltsextras  oder zu aktuellen Themen |  |  | ◼ |
| Unser Honorar |  |  |  |
| je Arbeitnehmer monatlich in Euro |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1) Lohn-Hotline: Im Paket enthalten sind x Stunden im Monat. Darüber hinausgehender Aufwand wird separat berechnet.  2) Bescheinigungen, Meldungen, Anträge: Im Paket enthalten sind x Bescheinigungen, Meldungen und Anträge im Monat. Darüber hinausgehender Aufwand wird separat berechnet. |

## Zusätzliche Leistungen

Berechnung nach individueller Vereinbarung, soweit nicht in Ihrem Paket enthalten

| Unsere Tätigkeiten | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * **Bereitstellung der Lohnabrechnungen**: Bei der Bereitstellung Ihrer Lohnabrechnungen richten wir uns ganz nach Ihren Wünschen: z. B. Postversand direkt an das Unternehmen oder an den  Arbeitnehmer, online direkt an den Arbeitnehmer über ein sicheres DATEV Online-Portal. |  |
| * **Ersteinrichtung / Änderungen**: Die Einrichtung Ihrer Lohndaten sowie Ihre gesetzlichen Melde- und Aufzeichnungspflichten beim Arbeitsamt, beim Finanzamt, bei Banken etc. übernehmen wir komplett  für Sie. Über die gesetzlichen Regelungen besonderer Beschäftigungsverhältnisse wie Mini-Jobs, Teilzeitbeschäftigungen, Gesellschafter-Geschäftsführer etc. informieren wir Sie. |  |
| * **Spezielle Abrechnungen**: Auch bei komplizierten Abrechnungsformen wie Baulohn oder öffentlicher Dienst können Sie sich auf unsere Kompetenz und Zuverlässigkeit verlassen. |  |
| * **Bescheinigungen – Meldungen – Anträge**: Als Arbeitgeber sind Sie verpflichtet, die unterschied­lichsten Bescheinigungen, Meldungen und Anträge zu erstellen. Diese zeitaufwendigen und zum Teil mühsamen Tätigkeiten übernehmen wir gerne für Sie. Bei der Übermittlung der Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen richten wir uns ganz nach Ihren Wünschen: Übermittlung der Bescheinigung auf Papier oder in elektronischer Form. |  |
| * **Archivierung**: 10 Jahre Aufbewahrungspflicht für alle Lohnunterlagen – da kommt einiges zusammen: Platz und Mühe können Sie sich sparen, wir übernehmen für Sie die Archivierung Ihrer Lohndaten. |  |
| * **Lohn-Hotline und zusätzliche Services**: Fragen Sie uns, wenn Sie etwas auf dem Herzen haben – ob Sie Rückfragen vom Finanzamt vermeiden wollen oder einfach Steuern sparen möchten. Wir helfen Ihnen gerne weiter, auch wenn es einmal schnell gehen muss. |  |
| * **Sonderauswertungen / Statistiken**: Personalkosten sind eine der Kostenvariablen schlechthin. Mit zusätzlichen Auswertungen geben wir Ihnen Impulse für Ihre unternehmerischen Entscheidungen. |  |
| * **Lohnvorwegberechnungen**: Wir spielen mit Ihnen bei anstehenden Lohn- und Gehaltserhöhungen verschiedene Alternativen durch und geben Ihnen sofort einen Überblick über die finanziellen Auswirkungen. |  |
| * **Arbeitnehmerzuwendungen**: Sie möchten Ihre Arbeitnehmer belohnen, aber die Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbelastungen dafür möglichst gering halten? Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten auf  und berechnen für Sie und Ihre Mitarbeiter die unterschiedlichen Alternativen. |  |
| * **Rechtliche Änderungen und Dauerthemen**: Immer wieder überrascht der Gesetzgeber mit Rechtsänderungen. Wir zeigen Ihnen, welche Auswirkungen diese auf Ihr Unternehmen haben. Gleichzeitig suchen wir nach Lösungen für Sie, wie Sie dabei Steuern sparen können und Haftungsrisiken vermeiden. |  |
| * **Altersvorsorge**: Richtig vorsorgen und dabei Kosten sparen – wir beraten Sie zu den steuerlichen Auswirkungen verschiedener Varianten der Altersvorsorge. |  |
| * **Kostenrechnung**: Wir teilen Ihre Personalkosten nach Kostenstellen (Abteilungen) auf und analysieren diese detailliert mit Ihnen. |  |
| * **Reisekostenabrechnung**: Durch die Auslagerung der Reisekostenabrechnung an uns sparen Sie  Zeit und Mühe. Neben der Abwicklung entfällt auch die laufende Fortbildung wegen regelmäßiger Rechtsänderungen. Wir übernehmen Ihre Reisekostenabrechnungen und sichern mit Beleg- und Rechnungsprüfung Ihren Vorsteuerabzug. Es besteht außerdem die Möglichkeit der Online-Vorerfassung von Reiseabrechnungsdaten durch den Arbeitnehmer. Die Auswertungen werden dem Arbeitnehmer ebenfalls wieder über das Online-Portal zur Verfügung gestellt. |  |
| * **Personalverwaltung**: Wir bieten Ihnen eine professionelle Verwaltung Ihrer kostbarsten Ressource: Ihrer Mitarbeiter. Wir erinnern Sie an wichtige Termine und unterstützen Sie bei Einstellungen, Verträgen, Kündigungen, Erstellung rechtssicherer Arbeitszeugnisse und vielen weiteren Personalthemen. |  |
| * **Auswertungsvorschau (nur LODAS): Nutzen Sie mandantenbezogene Auswertungen (z. B. Lohn­journal, Personalkostenübersicht) schon vor der eigentlichen Lohnabrechnung mit LODAS. Sie können hiermit z. B. die Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten kontrollieren und Ihren Mandanten umfangreich beraten. Erst mit der Abrechnung selbst werden Datenübermittlungen und Zahlungen ausgelöst.** |  |

## Paket Lohnabrechnung wird durch Kanzlei beim Mandanten erstellt

| Unsere Leistungen | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * Durchführung der Lohnabrechnung durch einen Kanzleimitarbeiter im Unternehmen vor Ort |  |

## Paket Mandant erstellt Lohnabrechnung selbst

| Unsere Leistungen | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * Unternehmen bucht Lohn selbst: Softwarebereitstellung durch Kanzlei |  |
| * Unterstützung bei Einrichtung, Buchungsfragen, ggf. nötige Ergänzungen der Finanzbuchführung |  |
| * Information bei gesetzlichen Änderungen |  |

Unter Maßgabe aller gesetzlichen Vorschriften sowie den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung erstellen wir für **Sie die Finanzbuchführung.**

**Generell bieten wir Ihnen drei Varianten für die Finanzbuchführung an: Rechnungswesen Basis, Standard und Premium. Bei der Wahl des richtigen Leistungspakets beraten wir Sie gerne unter Berücksichtigung Ihrer unternehmerischen Ausrichtung und klären in einem persönlichen Gespräch Ihren Informationsbedarf.**

* **Mit dem Paket Rechnungswesen Basis beispielsweise buchen wir für Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben und erstellen eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung.**
* **Das Paket Rechnungswesen Standard eignet sich besonders für Sie, wenn Sie eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung erstellen müssen, freiwillig bilanzieren wollen oder zur Bilanzierung verpflichtet sind und aufgrund eines erweiterten Umfangs Ihrer Kunden und Lieferanten eine Offene-Posten-Buchführung benötigen.**
* **Das Paket Rechnungswesen Premium dient all jenen Unternehmern, die einen erhöhten Informationsbedarf haben und für externe Gläubiger Auswertungen zu Analysezwecken erstellen müssen, z. B. für Kreditinstitute.**

**Je nach Bedarf stehen Ihnen auch hier attraktive Zusatzpakete und Unterstützungsleistungen zur Verfügung – auch für den Fall, dass Sie z. B. die Finanzbuchführung oder zumindest Teile davon selbst übernehmen möchten.**

|  |  |
| --- | --- |
| Unser Dienstleistungspaket | Ihr Nutzen |
| Rechnungswesen Basis | * korrekte und zeitnahe Erstellung der Finanzbuchführung inkl. Datenübermittlung der Umsatzsteuer-Voranmeldung an die Finanzverwaltung und Datenarchivierung in der DATEV-Cloud * jederzeit aktuelle Auswertungen zur Unternehmenssteuerung * bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete) |
| Rechnungswesen Standard | zusätzlich zu Rechnungswesen Basis:   * Überblick über die Außenstände der Kunden und über die Zahlungsverpflichtungen gegenüber den Lieferanten * erhöhte Aussagekraft aufgrund berücksichtigter monatlicher Abgrenzungen kalkulatorischer Kosten und Bestandsveränderungen * bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete) |
| Rechnungswesen Premium | zusätzlich zu Rechnungswesen Standard:   * umfassende monatliche Abgrenzungsmöglichkeiten, wie z. B. Rückstellungen * erweiterte unterjährige Controllingmöglichkeiten zur besseren Unternehmenssteuerung * bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete) |

| Unsere Leistungen Rechnungswesen | Basis | Standard | Premium |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Auftragsbuchführung |  |  |  |
| Einweisung in die Vorerfassung der Belege und geordnete Ablage | ◼ | ◼ | ◼ |
| Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Buchen von Einnahmen und Ausgaben oder | ◼ | ◼ | ◼ |
| Bilanzierer: Erstellen der Finanzbuchführung sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses | ◼ | ◼ | ◼ |
| Datenübermittlung der Umsatzsteuer-Voranmeldung (monatlich / vierteljährlich) und des Antrags auf Dauerfristverlängerung / der Anmeldung der Sondervorauszahlung (jährlich) an die Finanzverwaltung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Datenübermittlung der Zusammenfassenden Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Einsatz und Umfang Offene-Posten-Buchführung |  |  |  |
| Ersteinrichtung / Änderungen / Pflege Stammdaten OPOS |  | ◼ | ◼ |
| Buchen von Debitoren / Kreditoren, dabei nicht zum festen Stamm gehörende Debitoren / Kreditoren über Konto „Diverse“ |  | ◼ |  |
| Buchen von Debitoren / Kreditoren, auch nicht zum festen Stamm gehörende Debitoren / Kreditoren über einzelne Konten |  |  | ◼ |
| Auftragsbuchführung |  |  |  |
| Buchen monatlicher Bestandsveränderungen |  | ◼ | ◼ |
| monatliche Abgrenzung kalkulatorischer Kosten wie kalkulatorische Zinsen, Miete, Abschreibungen usw. |  | ◼ |  |
| monatliche tatsächliche Abschreibung der Anlagegüter |  |  | ◼ |
| monatliche Abgrenzung jahresbezogener Ausgaben wie Jahresversicherungen, 13. Gehalt |  |  | ◼ |
| monatliche Abgrenzungsbuchungen zu Krediten (Disagio, Kreditzinsen …) |  |  | ◼ |
| weitere monatliche Abgrenzung, z. B. von Rückstellungen |  |  | ◼ |
| Senden der Daten zur Archivierung in die DATEV-Cloud | ◼ | ◼ | ◼ |
| Auswertungen |  |  |  |
| Konten | ◼ | ◼ | ◼ |
| Journal | ◼ | ◼ | ◼ |
| Summen- und Saldenliste (SuSa) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Zusammenfassende Meldung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Offene-Posten-Liste |  | ◼ | ◼ |
| ABC-Analyse |  | ◼ | ◼ |
| Liquiditätsvorschau |  | ◼ | ◼ |
| englischsprachige Auswertungen bei Bedarf | ◼ | ◼ | ◼ |
| Betriebswirtschaftliche Auswertungen |  |  |  |
| betriebswirtschaftlicher Kurzbericht (BKB) | ◼ | ◼ | ◼ |
| kurzfristige Erfolgsrechnung (KER) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Vorjahresvergleich | ◼ | ◼ | ◼ |
| Wertenachweis |  | ◼ | ◼ |
| Branchenvergleich |  | ◼ | ◼ |
| statische Liquidität |  | ◼ | ◼ |
| Kapitaldienstgrenze-BWA |  | ◼ | ◼ |
| Grafik zur kurzfristigen Erfolgsrechnung |  | ◼ | ◼ |
| Grafik zum Vorjahresvergleich |  | ◼ | ◼ |
| 3-Jahres-Vergleich (BWA) |  |  | ◼ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Für unterjähriges Controlling |  |  |  |
| Controllingreport oder Controllingreport mobil mit Frühwarnsystem |  |  | ◼ |
| Zugangs- und Abgangsliste der Anlagegüter |  |  | ◼ |
| Entwicklung des Anlagevermögens |  |  | ◼ |
| Für Betriebsprüfung |  |  |  |
| DATEV Rechnungswesen-Archiv-DVD | ◼ | ◼ | ◼ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unsere Leistungen Rechnungswesen | Basis | Standard | Premium |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Organisation / Datenaustausch |  |  |  |
| **„Unternehmer-Infosystem“:**  DATEV Unternehmen online für den Austausch aller Belege und Informationen inkl. Auswertungen:   * jederzeitiger Zugriff auf Auswertungen über DATEV Unternehmen online (Auswertungen online oder Auswertungspakete Rechnungswesen online) * Kontoumsatzabholung über Bank online * Digitalisierung der Belege über Belege online1) * Zuordnung der digitalen Belege zu den Kontoumsätzen über  Bank online * Vorerfassung Kassenbelegsätze über DATEV Kassenbuch online * Vorerfassung Rechnungsbelegsätze über DATEV Belege online Bearbeitungsform „Erweitert“ | ◼ | ◼ | ◼ |
| Manuelle Zulieferung vorsortierter Belege (auch nur jährlich anfallender Belege) in Pendelordnern sowie aller sonstigen notwendigen Informationen (wie z. B. Eigenverbrauch, Gesellschafterverträge …)  Übergabe Auswertungen, z. B.:   * per E-Mail mit verschlüsselten Auswertungen als PDF-Datei * im persönlichen Gespräch | ◼ | ◼ | ◼ |
| Organisation / Datenaustausch (zeitlich) |  |  |  |
| **Rhythmus** |  |  |  |
| Wöchentlich |  | ◼ | ◼ |
| Monatlich | ◼ | ◼ | ◼ |
| Quartalsweise | ◼ | ◼ |  |
| jährlich | ◼ |  |  |
| ****Unser Honorar monatlich**** |  |  |  |
| Unsere Zusatzpakete (kombinierbar mit …) |  |  |  |
| Übernahme Mahnwesen / Forderungsmanagement |  | ◼ | ◼ |
| Übernahme Zahlungsverkehr |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung Soll-Ist-Vergleich und / oder Plan |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung der Anlagenbuchführung |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung der Kostenrechnung |  | ◼ | ◼ |
| Unterstützung beim Bankgespräch | ◼ | ◼ | ◼ |
| Einrichtung / Entwicklung eines Frühwarnsystems |  | ◼ | ◼ |

1) Möchten Sie die Papieroriginale nach der Digitalisierung vernichten? Weitere Informationen finden Sie unter [www.datev.de/ersetzendes-scannen](http://www.datev.de/ersetzendes-scannen).

| Unsere Zusatzpakete | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * **Mahnwesen / Forderungsmanagement (Voraussetzung: Offene-Posten-Buchführung)**   **Voraussetzung: Vereinbarung über Umfang und Details der Nebenleistung**   * Beratung Einrichtung Forderungsmanagement inkl. Erfolgskontrolle * laufende Pflege Stammdaten Kunden und Mahnwesen * Erstellung von Mahnvorschlägen und Mahnungen * Versand von Mahnungen optional durch die Kanzlei nach Freigabe durch den Mandanten   **Auswertungspaket Mahnwesen:**   * Vorschlagsliste Mahnungen * Mahnungen * Debitorenanalyse * Forderungsaltersreport * Saldenbestätigungen (optional zum Jahreswechsel) * Bonitätsprüfung (z. B. Kunde, Geschäftspartner) * Adressermittlung säumiger Zahler   **Datenbereitstellung an:**   * DATEV Factoring * Inkassounternehmen * Rechtsanwalt, z. B. zur Einleitung des gerichtlichen Mahnverfahrens * **Voraussetzung: Vorliegen einer Zustimmungserklärung des Mandanten für Datenweitergabe** |  |
| * **Zahlungsverkehr (Voraussetzung: Offene-Posten-Buchführung)** * Beratung und Einrichtung Zahlungsverkehr * laufende Pflege Stammdaten Lieferanten und Zahlungsverkehr * Erstellung von Zahlungsvorschlagslisten und Zahlungsträgern (SEPA-Überweisungen, Schecks)  für Lieferantenrechnungen * Erstellung von SEPA-Lastschriften für Kundenrechnungen (Basis-Lastschrift, Firmen-Lastschrift) * Ausführung der Zahlungsaufträge nach Freigabe durch den Mandanten   **Auswertungspaket Zahlungsverkehr:**   * Vorschlagsliste Zahlungen * Fälligkeitsliste |  |
| * **Soll-Ist-Vergleich und / oder Plan-Auswertungen** * Erstellung Soll-Ist-Vergleiche auf Basis der Planzahlen des Mandanten * Erstellung einfacher Jahrespläne einschließlich Soll-Ist-Vergleichen (PlanungsRADAR) * Erstellung detaillierter rollierender Jahrespläne mit unterjähriger Anpassung der Jahrespläne und Soll-Ist-Vergleichen (Unternehmensplanung) * Abbildung der Liquiditätsentwicklung und Erstellung einer Liquiditätsvorschau   **Auswertungspaket Soll-Ist-Vergleich und / oder Plan-Auswertungen:**   * BWA-Planwerte * Soll-Ist-Vergleiche für betriebswirtschaftliche Auswertung, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz und Finanzflussrechnung * Controllingreport (Erfolgsplanung, Planerreichung) oder Controllingreport mobil mit Frühwarnsystem * Liquiditätsvorschau * PlanungsRADAR * Planungsbericht |  |
| * **Einrichtung, Pflege und Erstellung der Anlagenbuchführung:** * Aufstellung des Anlagevermögens nach handels- und / oder steuerrechtlicher Bewertung * Buchung der tatsächlichen monatlichen Abschreibung * monatliche Abstimmung der Anlagenbuchführung mit der Finanzbuchführung * Versicherungsliste auf Basis von Wiederbeschaffungswerten * Verwaltung und Auflösung von Investitionsabzugsbeträgen   Auswertungen:   * unterjährige Entwicklung des Anlagevermögens * aktuelle BWA mit den tatsächlichen monatlichen Abschreibungswerten * Zugangs- und Abgangsliste der Anlagegüter   Vorbereitende Tätigkeiten für den Jahresabschluss:   * Versicherungsliste auf Basis von Wiederbeschaffungswerten * Verwaltung und Auflösung von Investitionsabzugsbeträgen   Auswertungen:   * Entwicklung des Anlagevermögens * Simulation der Abschreibung bzw. der Entwicklung des Anlagevermögens  für Investitionsentscheidungen * Versicherungsliste zur Überprüfung einer Über- oder Unterversicherung * Entwicklung der Investitionsabzugsbeträge |  |
| * **Kostenrechnung**   **Einrichtung, Pflege und Erstellung der Kostenstellen-/-trägerrechnung:**   * Aufteilung auf Kostenstellen /-träger * Konsolidierung von Kostenstellen /-trägern * Erstellung Soll-Ist-Vergleiche   **Auswertungspaket:**   * Betriebsabrechnungsbogen inkl. Vorjahresvergleich und / oder Soll-Ist-Vergleich * Chefübersicht Gesamtunternehmen inkl. Vorjahresvergleich und / oder Soll-Ist-Vergleich * Zeitreihe |  |
| * **Unterstützung beim Bankgespräch** * Erstellung aller notwendigen Unterlagen für das Bankgespräch * Vorabgespräch zur Vorbereitung des Bankgesprächs * Begleitung bei Bankgespräch (falls gewünscht) * Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten (z. B. bei Kreditgesuch) * Erstellen von Analysen   **Auswertungen für Bankgespräch je nach Bedarf:**   * Kapitaldienstgrenze-BWA * 3-Jahres-Vergleich (BWA) * Liquiditätsvorschau, Forderungsaltersreport, Fälligkeitsliste * Planungsbericht * Hochrechnung (z. B. bei Investitionsvorhaben) * Gutachten zur Vorfälligkeitsentschädigung * jährlich: Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung * unterjährig: betriebswirtschaftliche Auswertung mit Wertenachweis, Controllingreport oder Controllingreport mobil mit Frühwarnsystem, Summen- und Saldenliste * Analysecockpit mit Branchenkennzahlen * Auswertung nach Bankenschemata |  |
| * **Entwicklung und Einrichtung eines Frühwarnsystems** * Entwicklung unternehmensspezifischer Überwachungskriterien * einmalige Einrichtung * laufende Auswertung der Prüfkriterien |  |

## Paket Selbstbucher

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unsere Leistungen | Mandant bucht mit Rechnungswesen-Lösung von DATEV | Mandant bucht mit selbst beschaffter Software | |
|  | 🞏 | 🞏 | |
| Einweisung in die Belegerfassung und geordnete Ablage | ◼ | | ◼ |
| Information zu gesetzlichen Änderungen | ◼ | | ◼ |
| Schulung zum Programm | ◼ | |  |
| Beratung und Einrichtung der unterjährigen Buchführung | ◼ | |  |
| Organisation des rechtssicheren elektronischen Rechnungsverkehrs | ◼ | |  |
| Unterstützung bei Erstbestückung mit Daten | ◼ | |  |
| Unterstützung bei Fragen zum Programm-Handling | ◼ | |  |
| Unterstützung bei Fachfragen | ◼ | | ◼ |
| Überprüfung der unterjährigen Buchführung (Prüfung der Finanzbuchführung  auf Korrektheit und Plausibilität anhand von Stichproben) | ◼ | | ◼ |
| Vornahme von Korrekturbuchungen und ggf. Erstellung korrigierter Auswertungen | ◼ | | ◼ |
| Durchführung von Prüfungen nach Datenübernahme und Erstellung eines Überwachungsberichts | ◼ | | ◼ |
| Unterstützung durch unterjähriges Controlling mit Erstellung eines Controllingreports oder Controllingreport mobil mit Frühwarnsystem | ◼ | |  |

Für die Erstellung Ihres Jahresabschlusses bzw. Ihrer betrieblichen Steuern bieten wir Ihnen drei kompakte Leistungs-pakete. Je nach Bedarf steht Ihnen die Möglichkeit offen, weitere entlastende Zusatzpakete in Anspruch zu nehmen.   
So entscheiden Sie, welche Leistungen Sie nutzen wollen und inwieweit Sie Aufgaben selbst übernehmen möchten.

Die Leistungspakete für Jahresabschluss und betriebliche Steuern bauen direkt auf den Leistungspaketen zum   
Rechnungswesen auf. Sie gliedern sich in Basis, Standard und Premium.

* Das **Basis-Paket** haben wir für die Anforderungen kleiner Unternehmen geschnürt. Mit diesem Paket erfüllen Sie stets die gesetzlichen Mindestanforderungen und sind immer auf dem neusten Stand steuer- und handelsrechtlicher Vorschriften.
* Das **Standard-Paket** ist an den Bedürfnissen kleiner und mittelständischer Unternehmen ausgerichtet. Es eignet   
  sich hervorragend für Sie, wenn Sie den Jahresabschluss für eine kleine GmbH erstellen und nach handels- und   
  steuerrechtlichen Vorschriften zur Bilanzierung verpflichtet sind.
* Mit dem **Premium-Paket** sind Unternehmen bestens bedient, die nach internationaler Rechnungslegung (IFRS) Jahresabschlüsse erstellen und externen Adressaten sowie Anteilseignern gegenüber auskunftspflichtig sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Unser Dienstleistungspaket | Ihr Nutzen |
| Jahresabschluss und betriebliche Steuererklärungen Basis | * Erfüllung der bilanzsteuerlichen Vorgaben * jederzeitige Auskunftsfähigkeit gegenüber Dritten * Überprüfung der Steuerbescheide auf formelle und materielle Korrektheit und bei Bedarf Einlegung von Rechtsmitteln * bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete) |
| Jahresabschluss und betriebliche Steuererklärungen Standard | zusätzlich zu Jahresabschluss und betriebliche Steuererklärungen Basis:   * Erfüllung der handelsrechtlichen Vorgaben sowie steuerrechtlichen Vorgaben bei bestimmten Rechtsformen, z. B. Sonderbilanz bei Personengesellschaften * zusätzliche Informationen zum Jahresabschluss hinsichtlich der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage * Überblick über die wesentlichen Größen über die Jahre hinweg (Mehrjahresvergleich) * bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete) |
| Jahresabschluss und betriebliche Steuererklärungen Premium | zusätzlich zu Jahresabschluss und betriebliche Steuererklärungen Standard:   * Erfüllung internationaler Anforderungen zu den Rechnungslegungsstandards (IFRS) * Steuerplanung für Folgejahre, z. B. hinsichtlich optimaler Nutzung von Verlustvorträgen * bei Bedarf erweiterbar (siehe Zusatzpakete) |

| Unsere Leistungen Jahresabschluss und betriebliche Steuern | Basis | Standard | Premium |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Jahresabschluss |  |  |  |
| Einnahmenüberschussrechner: Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung oder: | ◼ | ◼ | ◼ |
| Bilanzierer: Abschluss der Finanzbuchführung sowie Erstellung des Jahresabschlusses | ◼ | ◼ | ◼ |
| Übermittlung der Abschlussdaten an die Finanzverwaltung (E-Bilanz) | ◼ | ◼ | ◼ |
| elektronische Übermittlung der Abschlussdaten an Banken | ◼ | ◼ | ◼ |
| jährliche Abschreibung der Anlagegüter | ◼ | ◼ | ◼ |
| jährliche Abgrenzungsbuchungen zu Krediten (Disagio, Kreditzinsen …) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Erstellung von getrennten Handels- und Steuerbilanzen |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung einer Überleitungsrechnung nach § 60 Abs. 2 EStDV |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Eröffnungsbilanzen und Zwischenabschlüssen |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Sonderbilanzen |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Ergänzungsbilanzen |  | ◼ | ◼ |
| Ermittlung der latenten Steuern |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Kapitalflussrechnungen |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Planbilanzen |  |  | ◼ |
| Jahresabschlüsse in fremder Sprache |  |  | ◼ |
| Erstellung von Jahresabschlüssen nach IFRS / IAS oder US-GAAP |  |  | ◼ |
| Erstellung konsolidierter Jahresabschlüsse |  |  | ◼ |
| Jahresabschlusspräsentation |  |  | ◼ |
| Senden der Daten zur Archivierung in die DATEV-Cloud | ◼ | ◼ | ◼ |
| Beratung und Analyse zu Tantieme und Gewinnverwendung |  |  | ◼ |
| Aufteilung gemischt genutzter Konten |  | ◼ | ◼ |
| Gesellschafterkontenverzinsung |  | ◼ | ◼ |
| Kontenentwicklung und detaillierte Zinsentwicklung |  | ◼ | ◼ |
| Auswertungen |  |  |  |
| Anlagenspiegel | ◼ | ◼ | ◼ |
| Entwicklung des Anlagevermögens | ◼ | ◼ | ◼ |
| Simulation der Abschreibung und der Entwicklung des Anlagevermögens |  | ◼ | ◼ |
| Entwicklung Investitionsabzugsbetrag |  | ◼ | ◼ |
| Versicherungsliste (Basis Wiederbeschaffungswerte) |  |  | ◼ |
| Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Kennzahlen und Kennzahlendefinitionen |  | ◼ | ◼ |
| Kapitalflussrechnung direkt |  | ◼ | ◼ |
| Kapitalflussrechnung indirekt (IFRS / IAS) |  |  | ◼ |
| Mehrjahresvergleiche |  | ◼ | ◼ |
| Grafik-Auswertung Struktur von Vermögen und Kapital |  |  | ◼ |
| Grafik-Auswertung Erträge und Aufwertung in der Erfolgsrechnung |  |  | ◼ |
| Grafik-Auswertung Entwicklung von Betriebsaufwand und Betriebsertrag |  |  | ◼ |
| Auswertungen für Jahresabschlusspräsentation |  |  | ◼ |
| Gewinnermittlung nach § 4 Abs. 3 EStG | ◼ | ◼ | ◼ |
| Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung GmbH & Co. KG | ◼ | ◼ | ◼ |
| Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung OHG bzw. KG | ◼ | ◼ | ◼ |
| Kapitalkontenentwicklung und Ergebnisverwendung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Anhang | ◼ | ◼ | ◼ |
| Erstellungsbericht |  | ◼ | ◼ |
| Unterstützung bei der Erstellung des Lageberichts |  |  | ◼ |

| Unsere Leistungen Jahresabschluss und betriebliche Steuern | Basis | Standard | Premium |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Betriebliche Steuern |  |  |  |
| Erstellung und elektronische Übermittlung der Gewerbesteuer- und Körperschaftsteuererklärung für Kapitalgesellschaften (beinhaltet die Ermittlung des endgültigen Gewinns, der Gewerbesteuerrückstellungen bzw. -erstattung und der Zinsschranke) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Abgleich der geleisteten Steuerzahlungen mit Vorauszahlungsbescheiden | ◼ | ◼ | ◼ |
| Tantiemeberechnung und Verprobung von Tantiemevariationen  (Einfluss auf Unternehmensgewinn und Rückstellungen) |  | ◼ | ◼ |
| Abwicklung von Organgesellschaften und Organträgern |  |  | ◼ |
| Erstellung und elektronische Übermittlung der Kapitalertragsteuer-Anmeldung (beinhaltet die Zerlegung der Kapitalertragsteuer bei Empfängern unterschiedlicher Gemeinden / Länder, Erstellung der Steuerbescheinigungen) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Beratung zur Gewinnverwendung |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung und elektronische Übermittlung der Umsatzsteuererklärung (beinhaltet die Ermittlung der Umsatzsteuerzahllast bzw. des Erstattungsanspruchs) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Bescheidprüfung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Einlegung von Rechtsmitteln (Einspruch beim Finanzamt) | ◼ | ◼ | ◼ |
| vorausschauende Berechnung des laufenden Veranlagungszeitraums | ◼ | ◼ | ◼ |
| Steuerplanung für das Folgejahr (auf Basis des aktuellen Jahresabschlusses) |  |  | ◼ |
| frühzeitige Information und Beratung aufgrund steuerrechtlicher Veränderungen |  |  | ◼ |
| Unterstützung und Begleitung bei Betriebsprüfung |  |  | ◼ |
| **Erstellung sämtlicher Anträge** |  |  |  |
| Antrag auf Anpassung der Körperschaftsteuervorauszahlungen bzw. des Gewerbesteuermessbetrags für Vorauszahlungszwecke |  | ◼ | ◼ |
| Körperschaftsteuererklärung für beschränkt Steuerpflichtige |  | ◼ | ◼ |
| Körperschaftsteuererklärung mit Anlagen für Genossenschaften und Vereine |  | ◼ | ◼ |
| Antrag auf Investitionszulage |  | ◼ | ◼ |
| telefonisches / persönliches Vorgespräch mit Einforderung der evtl. fehlenden Unterlagen | ◼ | ◼ | ◼ |
| Abklärung offener Fragen | ◼ | ◼ | ◼ |
| Unser Honorar |  |  |  |
| Unsere Zusatzpakete (kombinierbar mit …) |  |  |  |
| unterjährige Überprüfung der Entwicklung im ersten Halbjahr zur Optimierung des Jahresergebnisses |  | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Steuererklärungen für Einzelunternehmen  und Personengesellschaften |  | ◼ | ◼ |
| Unterstützung bei Betriebsprüfungen |  | ◼ | ◼ |
| Erstellen von freiwilligen Jahresabschlussberichten |  | ◼ | ◼ |
| Offenlegung des Jahresabschlusses beim Bundesanzeiger | ◼ | ◼ | ◼ |
| Plausibilitätsbeurteilung |  |  | ◼ |
| Erstellung konsolidierter Pflichtabschlüsse und freiwilliger Gruppenabschlüsse  auf Jahres- oder Periodenbasis |  | ◼ | ◼ |
| Auswertungen – Konsolidierungsübersicht, konsolidierte Bilanz, konsolidierte Gewinn- und Verlustrechnung, Konzern-Eigenkapital- und -Anlagenspiegel |  | ◼ | ◼ |

| Unsere Zusatzpakete | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * **Unterjährige Überprüfung der Entwicklung im ersten Halbjahr zur Optimierung  des Jahresergebnisses**   Hochrechnung für das gesamte Jahr  Kennzahlenanalyse  unterjährige Vergleiche  Unterstützung bei Gespräch mit Kapitalgebern |  |
| * **Erstellen von Steuererklärungen für Einzelunternehmen und Personengesellschaften**   Erstellung der Gewerbesteuererklärung  Berechnung der Gewerbesteuerrückstellung bzw. -erstattung  Zinsschranke  Elektronische Übermittlung der Daten an die Finanzbehörde  Erstellung der gesonderten und einheitlichen Feststellung für Personengesellschaften  Erstellung der gesonderten Feststellung für Einzelunternehmer |  |
| * **Unterstützung bei Betriebsprüfung**   Begleitung während der Betriebsprüfung  Simulation möglicher Ergebnisse  Anpassung für Folgejahre auf Basis der Prüfergebnisse  Besprechung der Ergebnisse der Prüfung und nötige Maßnahmen |  |
| * **Offenlegung des Jahresabschlusses beim Bundesanzeiger**   Einreichung von Jahresabschlüssen |  |
| * **Erstellung von Jahresabschlussauswertungen in Englisch**   Jahresabschlussauswertungen nach HGB in englischer Sprache  Erstellungsbericht nach BStBK 4 / 2010 in englischer Sprache  Anhang nach HGB in englischer Sprache  Angaben unter der Bilanz in englischer Sprache |  |
| * **Erstellung von freiwilligen Jahresabschlussberichten**   Jahresabschlussanalyse  Kennzahlenanalysen  Berichte zur wirtschaftlichen Lage |  |
| * **Plausibilitätsbeurteilung**   Erstellung des Jahresabschlusses einschließlich Plausibilitätsbeurteilung mithilfe von Befragungen  und analytischen Prüfungshandlungen  Jahresabschluss wird revisionssicher erstellt |  |
| * **Konsolidierung**   Erstellung konsolidierter Pflichtabschlüsse und freiwilliger Gruppenabschlüsse auf Jahres-  oder Periodenbasis und weiterer Auswertungen (Konsolidierungsübersicht, konsolidierte Bilanz, konsolidierte Gewinn- und Verlustrechnung, Eigenkapital- und Anlagenspiegel) |  |

Unsere Leistungen rund um die betriebswirtschaftliche Beratung richten sich sowohl an Privatpersonen als auch an Einzelunternehmen, Personen- und Kapitalgesellschaften verschiedener Branchen.

Wir unterstützen Sie bei der Existenzgründung und Jahresabschlussanalyse, bei Bankgesprächen und Unternehmens-beurteilungen sowie bei Ratings und speziellen Themengebieten, wie z. B. der privaten Vermögensplanung.

Unsere Themenpakete im Bereich der betriebswirtschaftlichen Beratung bieten Ihnen maßgeschneiderte Leistungen für Ihren individuellen Bedarf. Zudem stellen wir Ihnen gerne auch weitere Leistungen zum jeweiligen Themenpaket zur Verfügung. Wenden Sie sich mit Ihren Wünschen vertrauensvoll an uns. Wir vereinbaren gerne einen unverbindlichen Gesprächstermin mit Ihnen.

Übrigens, die folgenden Leistungen sind bei Inanspruchnahme eines Themenpakets inklusive:

im Vorfeld

* telefonisches / persönliches Vorgespräch mit Einforderung der relevanten und evtl. noch fehlenden Unterlagen
* Abklärung offener Fragen (qualitative / quantitative Informationen)
* schriftliche Vereinbarung über die Anforderungen des Auftrags mit Honorarangaben

im Nachgang

* Analyse der Ergebnisse mit Aufzeigen von Handlungsalternativen und Risiken
* Aufbereitung der Unterlagen, z. B. für ein Bankgespräch
* Beratungsgespräch zu bestimmten Themenpaketen
* Vereinbarung über den zukünftigen Beratungsbedarf, z. B. fortlaufende Beratung

| Unsere Leistungen  Betriebswirtschaftliche Beratung | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * **Themenpaket Existenzgründung**   Wahl der Rechtsform (Expertisen)  Vertragsmuster (z. B. Arbeitsvertrag geringfügig Beschäftigte, Arbeitsvertrag Ehegatten, Bürgschaft)  Unterlagen für Dritte (z. B. für Teilhaber, Banken, Förderstellen)  Prüfung Fördermittel  Planungsrechnung und -bericht  Branchenreports und Branchenprognosen, Standortvergleiche und -analysen (einschließlich Potenzialanalysen), Wettbewerbsanalyse, Bonitätsprüfung von Geschäftspartnern und Kunden |  |
| * **Themenpaket Unternehmenserweiterung**   Brancheninformationen / -auswertungen, Wettbewerbsanalyse, Standortvergleiche und -analysen (einschließlich Potenzialanalysen), Bonitätsprüfung von Geschäftspartnern und Kunden  Beratung zur Wahl der Rechtsform, z. B. Rechtsformvergleich  Beratung zur internationalen Besteuerung  Prüfung von Fördermitteln und Antragstellung  Prüfung Verbindlichkeitenspiegel |  |
| * **Themenpaket Investition und Finanzierung**   Hochrechnung der Auswirkung einer Investition auf Erfolg und Liquidität  Hochrechnung der Auswirkung von Finanzierungsalternativen, wie z. B. Darlehen oder Leasing auf  Erfolg und Liquidität |  |

| Unsere Leistungen Betriebswirtschaftliche Beratung | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * **Themenpakete Bankgespräch1)** * **Zusammenstellung und Besprechung der benötigten Unterlagen**   anlassbezogene Unterlagenerstellung, z. B. Bilanz- oder Kennzahlenanalysen zum Teil aufbauend auf und ergänzend zu anderen Themenpaketen, z. B. Investition und Finanzierung, Existenzgründung, Planungsrechnungen etc.  Auswertungen zu Strukturbilanz und GuV nach Bankenschemata  Ratingreport Banken mit Bilanzbonität   * **Analyse bestehender Finanzierungen**   Erstellung eines Verbindlichkeitenspiegels  Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten, z. B. bei Umschuldung  Berechnung einer Vorfälligkeitsentschädigung   * **Ratingvorbereitung und Stärken-Schwächen-Analyse**   Ratingvorbereitung (quantitative Faktoren)  Stärken-Schwächen-Analyse (qualitative Faktoren)  Branchentrends und -prognosen  Einschätzung der Zukunftsfähigkeit des Unternehmensstandorts   * **Begleitung des Bankgesprächs**   Begleitung zum Bankgespräch und Unterstützung des Gesprächs | Unser Honorar |
| * **Themenpaket Rechtsformwahl und Vergütung**   Simulation der Steuerbelastung von Unternehmen und Unternehmer bzw. Geschäftsführer  Wahl einer steuerlich optimalen Rechtsform  Prüfung der optimalen Vergütung eines Geschäftsführers  Vergütungsstudien und individuelle Gehaltsreports für Angestellte |  |
| * **Themenpakete Entgelte und Personalkosten1)** * **Simulation / Planung von Personalkosten**   Ermittlung von Personalkosten, z. B. bei Neueinstellung  Kapazitätsplanung mit geringfügiger Beschäftigung  Ermittlung von Personalkosten und Stundensatz   * **Beratung zu steuer- und sozialabgabenfreien Gehaltsextras**   Ermittlung der zum Mandanten passenden Gehaltsextras  Auswirkung auf Personalkosten   * **Tantiemegestaltung**   Planung von Gestaltungsbestandteilen  Versicherungsmathematische Berechnungen von Versorgungszusagen und Versorgungsausgleich |  |
| * **Themenpaket Berichterstellung zu Jahresabschlussergebnissen**   Jahresabschluss- und Kennzahlenanalyse  Erstellung eines Unternehmensreports  Erstellung eines Gesamtberichts zur wirtschaftlichen Lage  Erstellung von Kurzberichten |  |
| * **Themenpaket Steuersimulation**   Gesamtsteuerbelastungsvergleich für Unternehmer und Unternehmen  Beratung / Analyse zu Tantieme, Gewinnverwendung |  |

1) Sie können dieses Themenpaket als Ganzes oder einzelne Leistungen daraus buchen.

| Unsere Leistungen Betriebswirtschaftliche Beratung | Unser Honorar |
| --- | --- |
| * **Themenpaket Immobilienkauf**   Rentabilitätsbeurteilung beim Kauf privater Immobilien  Immobilienbewertungen für Wohn- und Gewerbeimmobilien, Beschaffung von Bodenrichtwerten  Beratung unter Berücksichtigung von Finanzierungsalternativen und Einkommensteuerdaten  Beratung bei einer privaten Immobilieninvestition hinsichtlich Liquidität, Steuer- und Vermögensentwicklung |  |
| * **Themenpakete Unternehmensplanung1)** * **einjährige Planung**   einjährige Grobplanung auf Basis von Vorjahres-BWA-Werten  Erstellung von Auswertungen und Soll-Ist-Vergleichen   * **mehrjährige Planung**   Mehrjahresplanung von Umsatz, Kosten, Erfolg und Liquidität  Erstellung von Auswertungen und Soll-Ist-Vergleichen  Erstellung eines Planungsberichts  Darstellung der Kennzahlenentwicklung auf Basis der Planungsergebnisse   * **laufende Anpassung**   laufende Anpassung und regelmäßige Information |  |
| * **Themenpaket Frühwarnsystem**   Einrichtung eines Frühwarnsystems als Ergänzung zum Controllingreport mobil  Entwicklung individueller Prüfkriterien  laufende Überwachung und regelmäßige Information |  |
| * **Themenpaket Betriebsprüfung**   Begleitung während der Betriebsprüfung  Ergebnissimulation und Anpassung für Folgejahre auf Basis der Prüfergebnisse  Besprechung der Ergebnisse der Prüfung und nötige Maßnahmen (z. B. Rücklagen bei Nachzahlungen, Prüferbilanzen)  Klärung der Angemessenheit von GmbH-Geschäftsführergehältern |  |
| * **Themenpaket Rating**   Bewertung der wirtschaftlichen Lage und Bilanzbonität / quantitative Analyse  Stärken-Schwächen-Analyse / qualitative Analyse  Gesamtanalyse, Umfeldeinschätzung durch Branchen- und Standortinformationen  Einschätzung der Zukunftsfähigkeit des Unternehmensstandorts |  |
| * **Themenpaket Unternehmensbewertung**   bei Kauf (Bewertung Fremdunternehmen)  bei Verkauf (Bewertung Eigenunternehmen)  Nachfolgeberatung / Unternehmensübertragung |  |
| * **Themenpaket Private Vermögensplanung**   detaillierte Darstellung der aktuellen Vermögens- und Finanzsituation, z. B. Unterlagen für die Bank (Selbstauskunft)  langfristige Prognoserechnungen der Vermögens- und Finanzsituation anhand Fortschreibung des Status quo, z. B. für verschiedene Lebensphasen  Simulationen zum Ruhestand und zu Risiken, z. B. Berufsunfähigkeit – Abbildung verschiedener Szenarien  Versicherungsmathematische Berechnungen von Versorgungszusagen und Versorgungsausgleich,  Immobilienbewertungen |  |

1) Sie können dieses Themenpaket als Ganzes oder einzelne Leistungen daraus buchen.

Wir entlasten Sie nicht nur bei Ihren unternehmerischen Aufgaben, sondern bieten Ihnen auch die komplette Abwicklung Ihrer privaten Steuererklärung an – korrekt und rechtssicher. So ist gewährleistet, dass Sie keinen Cent zu viel bezahlen.

Wir bieten Ihnen ein Leistungsspektrum in drei Varianten – angefangen beim Steuerpflichtigen mit Einkünften aus nicht-selbstständiger Arbeit bis hin zum Steuerpflichtigen mit komplexer Einkommensteuererklärung und individuellem   
Beratungsbedarf.

Unser Dienstleistungsangebot für Sie umfasst:

* Berechnung und Erstellung der Einkommensteuererklärung für alle Einkunftsarten
* Kommunikation mit Finanzbehörden (insbesondere Abruf und Prüfung der Daten zur sogenannten vorausgefüllten Steuererklärung)
* vorausschauende Beratung hinsichtlich aktueller und künftiger Entwicklungen
* maßgeschneiderte Beratung, abgestimmt auf Ihre persönliche Finanz- und Lebenssituation
* fundierte Beratung rund um das Thema Vermögen und Altersversorgung

|  |  |
| --- | --- |
| Unser Dienstleistungspaket | Ihr Nutzen |
| Private Steuern / Vermögen Basis | * korrekte und rechtssichere Abwicklung der Einkommensteuererklärung, sofern nur Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit vorhanden sind * Beratungsleistungen, z. B. bei der Wahl der Veranlagungsform * bei Bedarf um zusätzliche individuelle Leistungen erweiterbar (gegen Gebühr) |
| Private Steuern / Vermögen Standard | * korrekte und rechtssichere Abwicklung der Einkommensteuererklärung, auch bei weiteren Einkünften, z. B. Kapitaleinkünfte * sichere Zukunft durch kompetente und unabhängige Beratungsleistungen,  z. B. Aufzeigen von Versorgungslücken in der Ruhestandsphase * zusätzliche Entlastung durch Übernahme von Privatservices, z. B. Kindergeld * bei Bedarf um zusätzliche individuelle Leistungen erweiterbar (gegen Gebühr), z. B. Vermögensübertragung |
| Private Steuern / Vermögen Premium | * korrekte und rechtssichere Abwicklung auch komplexer Einkommensteuererklärungen mit individueller Privatberatung * sichere Zukunft durch kompetente und unabhängige Beratungsleistungen,  z. B. Ruhestandsphase und private Finanz- und Vermögensplanung * „Betriebswirtschaftliche Beratung“ im Privatbereich, z. B. Geldanlagen * Sicherung Ihres Lebenswerks * bei Bedarf um zusätzliche individuelle Leistungen erweiterbar (gegen Gebühr) |

| Unsere Leistungen Private Steuern / Vermögen | Basis | Standard | Premium |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Abwicklung der Einkommensteuererklärung |  |  |  |
| Berechnung und Erstellung der Steuererklärung für alle Einkunftsarten: |  |  |  |
| Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit | ◼ | ◼ | ◼ |
| Einkünfte aus selbstständiger Arbeit |  | ◼ | ◼ |
| Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung |  | ◼ | ◼ |
| Einkünfte aus Gewerbebetrieb |  | ◼ | ◼ |
| Einkünfte aus Kapitalvermögen |  | ◼ | ◼ |
| Einkünfte aus Forst- und Landwirtschaft |  | ◼ | ◼ |
| Sonstige Einkünfte (z. B. Renten) |  | ◼ | ◼ |
| Abruf der Daten zur sogenannten vorausgefüllten Steuererklärung und Prüfung dieser Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit | ◼ | ◼ | ◼ |
| Beratung bei der Wahl der günstigsten Veranlagungsform | ◼ | ◼ | ◼ |
| Beratung bei der Wahl der möglichen Begrenzung des Verlustrücktrags |  | ◼ | ◼ |
| Beratung bei der ermäßigten Besteuerung außerordentlicher Einkünfte | ◼ | ◼ | ◼ |
| Beratung beim Antrag auf Kappung der Kirchensteuer | ◼ | ◼ | ◼ |
| Günstigerprüfung Kindergeld / Kinderfreibetrag | ◼ | ◼ | ◼ |
| Berechnungsliste in englischer Sprache |  |  | ◼ |
| Bereitstellung der Steuererklärung (Print, elektronisch) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Erstellung von Auswertungen und Berechnungslisten (z. B. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung) |  | ◼ | ◼ |
| Vorher: |  |  |  |
| telefonisches / persönliches Vorgespräch mit Einforderung der evtl. noch fehlenden steuerrelevanten Unterlagen | ◼ | ◼ | ◼ |
| unterjährige Erfassung der zu erklärenden Einnahmen und Ausgaben |  | ◼ | ◼ |
| Abklärung offener Fragen | ◼ | ◼ | ◼ |
| Vereinbarung eines Beratungsgesprächs |  | ◼ | ◼ |
| Beratungsgespräch mit dem Kanzleiinhaber |  | ◼ | ◼ |
| vorausschauende Beratung bei der Besteuerung von Kapitaleinkünften  im Zusammenhang mit der Abgeltungsteuer |  |  | ◼ |
| vorausschauende Beratung bei der Ausschöpfung der Höchstbeträge  für Vorsorgeaufwendungen |  | ◼ | ◼ |
| Nachher: |  |  |  |
| Bescheidprüfung | ◼ | ◼ | ◼ |
| Einlegung von Rechtsmitteln (Einspruch beim Finanzamt) | ◼ | ◼ | ◼ |
| Beratung zur Steuergestaltung |  |  |  |
| vorausschauende Beratung mit Hochrechnung der zu erwartenden Steuerbelastung im aktuellen Veranlagungszeitraum |  | ◼ | ◼ |
| vorausschauende Beratung mit Hochrechnung der zu erwartenden Steuerbelastung über einen längeren Zeitraum (bis zu 15 Jahre) |  |  | ◼ |
| Mehrjahresvergleich |  | ◼ | ◼ |
| Sonstige Leistungen |  |  |  |
| gemeinsames Belegarchiv zur Bereitstellung von Unterlagen und Belegen (auch zur Archivierung privater Unterlagen wie Mietverträge und notarielle Unterlagen) |  |  | ◼ |
| Überwachung der zu leistenden Vorauszahlungen an das Finanzamt |  | ◼ | ◼ |
| Identifizierung notwendiger Maßnahmen (z. B. Vermögensnachfolgeplanung) |  | ◼ | ◼ |
| Beantragung von Fördermitteln und Erstellung sämtlicher Anträge, Zulagen und ergänzender Formulare: |  |  |  |
| Nichtveranlagungsbescheinigung |  | ◼ | ◼ |
| Kindergeld |  | ◼ | ◼ |
| Elterngeld |  | ◼ | ◼ |
| Antrag auf Lohnsteuer-Ermäßigung |  | ◼ | ◼ |
| Beantragung von Fristverlängerungen |  | ◼ | ◼ |
| Beantragung der Herabsetzung der Vorauszahlungen |  | ◼ | ◼ |
| Regelmäßige Information |  |  |  |
| allgemeine Information zu steuerrechtlichen Themen |  | ◼ | ◼ |
| individuell zugeschnittene Information |  |  | ◼ |
| Mandanteninformationsveranstaltung |  | ◼ | ◼ |
| Analyse und Planung der privaten Vermögenssituation |  |  |  |
| detaillierte Darstellung der aktuellen Vermögens- und Finanzsituation,  z. B. Unterlagen für die Bank (Selbstauskunft) |  |  | ◼ |
| langfristige Prognoserechnungen der Vermögens- und Finanzsituation anhand Fortschreibung des Status quo, z. B. für verschiedene Lebensphasen |  |  | ◼ |
| Simulationen zum Ruhestand und zu Risiken, z. B. Berufsunfähigkeit – Abbildung verschiedener Szenarien |  |  | ◼ |
| **Sonstige Leistungen** |  |  |  |
| Überwachung des Bankkontos und Verbuchung  (z. B. Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung sowie Nebenkosten) |  |  | ◼ |
| Beratung zur Altersversorgung |  |  |  |
| Aufzeigen von Versorgungslücken im Alter aus heutiger Sicht  Erstellung versicherungsmathematischer Berechnungen |  | ◼ | ◼ |
| Beratung zum Immobilienkauf |  |  |  |
| Rentabilitätsbeurteilung beim Kauf privater Immobilien, Immobilienbewertung, Bodenrichtwertermittlungen |  |  | ◼ |
| Beratung bei einer Immobilieninvestition hinsichtlich Liquidität, Steuer-  und Vermögensentwicklung |  |  | ◼ |
| Beratung unter Berücksichtigung verschiedener Finanzierungsalternativen  und Einkommensteuerdaten |  |  | ◼ |
| Erstellung aussagekräftiger Unterlagen für das Bankgespräch |  |  | ◼ |
| Beratung und Durchführung der Vermögensnachfolge (Erben und Schenken) |  |  |  |
| **Beratung zur Vermögensnachfolgegestaltung:** |  |  |  |
| Durchführung von Modellrechnungen unter Berücksichtigung der steuerlichen Auswirkungen und zivilrechtlicher Aspekte |  |  | ◼ |
| Erstellung eines abschließenden Gutachtens |  |  | ◼ |
| Erstellung von Gesprächsunterlagen für den Notar |  |  | ◼ |
| **Berechnung und Erstellung der Erbschaft- und Schenkungsteuererklärung:** |  |  |  |
| Erfassung und Berechnung der Erbschaftsteuer unter Berücksichtigung von Verschonungsregelungen für Unternehmen und Grundstücke, Schenkungen der letzten 10 Jahre, der Freibeträge sowie Tarif- und Ermäßigungsvorschriften |  | ◼ | ◼ |
| Erfassung und Berechnung der Schenkungsteuer unter Berücksichtigung aller wichtigen steuerlichen Fallgestaltungen (z. B. gemischte Schenkung) |  | ◼ | ◼ |
| Grundbesitzbewertungen |  | ◼ | ◼ |
| Betriebs- und Anteilsbewertung  (für Personengesellschaften oder Kapitalgesellschaften) |  | ◼ | ◼ |
| Bereitstellung der Auswertungen (Print, elektronisch) |  | ◼ | ◼ |
| ****Unser Honorar**** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sonderleistungen |
| * für beschleunigte Abwicklung wird ein Eilzuschlag erhoben * Bonitätsprüfung (z. B. Kunden, Geschäftspartner) * Adressermittlung säumiger Zahler * Wertermittlung von Logistikimmobilien |
| Allgemeine Beratung |
| * Beratung zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern und Aufzeichnungen,  z. B. Verfahrensdokumentation, geordnete Belegablage * Konzeptberatung, z. B. zur Einrichtung:   Forderungsmanagement inkl. Erfolgskontrolle  Kostenrechnung  individuelle BWA  individuelle Schnittstelle  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Organisationsberatung im Unternehmen zu Prozessen der Finanzbuchführung und der Belegflüsse * Unterstützung bei der Software-Auswahl * übergreifende Beratung zu den Themen Strategie, Personal, Qualitätsmanagement und Informationssicherheit |
| Branchenschwerpunkte |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

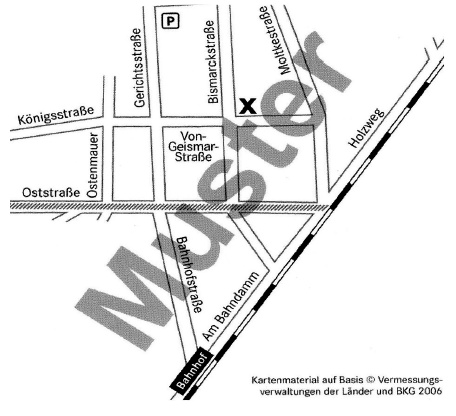
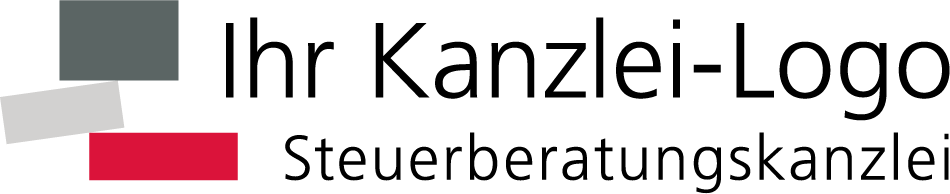
|  |
| --- |
| **Notizen** |
| Ergänzungen zur Vereinbarung (z. B. Steuerberaterhonorar, Anzahlungen, Bankverbindung / Lastschrift ...) |



**Sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie gerne.**Für Ihre Fragen und Anliegen steht Ihnen zur Verfügung:

Peter Mustermann  
Tel.: +49 123 456789-15  
peter.mustermann@ihre-kanzlei.de

**Ihr Weg zu uns:**



Ihr Kanzleiname  
Kanzlei für Steuer- und Rechtsberatung

Musterstraße 123  
12345 Musterstadt  
Telefon: +49 123 456789-0  
Telefax: +49 123 456789-1  
E-Mail: info@ihre-kanzlei.de

Homepage: www.ihre-kanzlei-domain.de

Ihr Kanzleiname

Kanzlei für Steuer- und Rechtsberatung

Musterstraße 123

12345 Musterstadt

Telefon: 0 123/45 67 89-0

Telefax: 0 123/45 67 89-1

E-Mail: info@ihre-kanzlei.de

Homepage: www.ihre-kanzlei-domain.de